UMOWA nr /2026

Zawarta w dniu ……. roku pomiędzy:
Miastem Rybnik – Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku ul. Konrada Winklera 6, 44-217 Rybnik, reprezentowanym przez dyrektora mgr Monikę Jednicką, a rodzicem/opiekunem prawnym*

…….....
imię i nazwisko rodzica

PESEL…….....
zamieszkałym.....
nr telefonu ……..... zwanym dalej ,,Rodzicem".

§ 1

1. Niniejszym strony zawierają umowę dotyczącą zasad odpłatności za udział, pozostającego pod opieką Rodzica, dziecka w zajęciach odbywających się w ramach działalności Miejskiego Żłobka nr 4 Rybniku jak również za żywienie dziecka:
   …….....
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony:
   od dnia ……roku do dnia …….....roku.
3. Godziny pobytu dziecka, jak również rodzaj spożywanych posiłków określony jest szczegółowo w deklaracji stanowiącej załącznik do umowy.

§ 2

1. Rodzic dziecka zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z opłatą miesięczną, za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku. Opłata miesięczna wynosi 1500 złotych brutto.
2. W ramach wyżej wskazanej opłaty rodzic dziecka jest uprawniony do pozostawienia dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku do 10 godzin, w każdym dniu tygodnia z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
3. Rodzic dziecka zobowiązuje się do dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ponad 10 godzin w danym dniu pobytu dziecka w wysokości 15 złotych.
4. Na wniosek rodzica dziecka, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opłatę, o której mowa w § 1 pkt. 1 Uchwały nr 371/XXI/2020 RADY MIASTA RYBNIKA z dnia 23 kwietnia 2020r. obniża się o 15% na każde dziecko objęte Programem "Duża Rodzina" w Rybniku, wprowadzonym uchwałą nr 326/XIX/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia na terenie Miasta Rybnika Programu "Duża Rodzina".
5. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach pracy Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku wskazanych w deklaracji.
6. W przypadku pozostawienia dziecka powyżej czasu pracy Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku, Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej w kwocie 40 złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę pozostawania dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku poza ustalonymi godzinami pracy.
7. Godziny pracy Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku wskazane są każdorazowo zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku w sprawie ustalenia godzin pracy MŻ4.

§ 3

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią uchwały nr 1017/LVII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 listopada 2022r.
2. Maksymalna dzienna opłata za wyżywienie dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku wynosi 10 złotych za cztery posiłki w całości pokrywana przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od MŻ4 niezależnych.

§4

1. Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka wystawia rozliczenie miesięczne lub fakturę VAT na pisemną prośbę Rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego: *(wybrać właściwe)*
   - w siedzibie Miejskiego Żłobku nr 4 w Rybniku do piątego dnia miesiąca następującego po każdym okresie rozliczeniowym
   - w drodze korespondencji elektronicznej poprzez adres email: ……

Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku

02 1020 2313 0000 3002 1198 0325

W opisie przelewu należy podać: **imię i nazwisko dziecka**, **grupę**, do której dziecko uczęszcza**, miesiąc**, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: **wyżywienie/W/** … zł, **pobyt/P/** … zł, **dodatkowa opłata/D**/ … zł, **odsetki/O/** … zł.

1. Rodzic dokonuje wpłat za żywienie i pobyt z dołu, każdorazowo do **piętnastego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym.**
2. Strony postanawiają, że w przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że Rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty przed dniem wymagalności kolejnych zobowiązań.
3. Strony postanawiają, iż każda wpłata dokonana przez Rodzica będzie w pierwszej kolejności zaliczona na związane z długiem odsetki, a następnie na należność główną. Wpłata będzie zaliczona na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.

§ 5

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku.
2. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

§ 6

1. Rodzic ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem **trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.** Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczone zostało drugiej stronie.
2. W przypadku zmiany kosztów za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku oraz za żywienie Rodzic ma prawo rozwiązać umowę. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy Rodzic zobowiązany jest złożyć najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia naliczania nowych opłat za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku oraz za żywienie. W takim przypadku umowa rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono oświadczenie.
3. W przypadku zalegania powyżej 14 dni z płatnością za pobyt lub żywienie:
   a) umowa dotycząca dziecka, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy ulega rozwiązaniu w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy pobytu dziecka w Miejskim Żłobku nr 4 w Rybniku.
   b) umowa dotycząca dziecka, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy ulega rozwiązaniu w części dotyczącej żywienia, w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego zaległość dotyczy.

§ 7

1. W przypadku uchylania się Rodzica od regulowania płatności Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku rozpocznie postępowanie windykacyjne, którego kosztami w całości obciążony zostanie Rodzic.
2. Na koszty postępowania windykacyjnego składają się rzeczywiście poniesione przez Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku koszty korespondencji z Rodzicem, w szczególności koszty materiałów biurowych oraz koszty nadania listów poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku zaległości Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku wezwie listem poleconym Rodzica do jej uregulowania w terminie 7 dni, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia obu stron na piśmie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz statutu Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…… ……

Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku Rodzic

**niepotrzebne skreślić*