Klauzula informacyjna dla uczestników naboru do placówki

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Konrada Winklera 6. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul Konrada Winklera 6, 44-2216 Rybnik,
- e-mailem: zlobek4@miastorybnik.pl
- telefonicznie : +48 032 440 71 71

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (ważny interes publiczny) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności i kontroli prawidłowości 6archiwalnymi i kancelaryjnymi,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organ prowadzący i organy sprawujące nadzór,
- dostawcy usług informatycznych i systemów elektronicznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki. Natomiast dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W postępowaniu rekrutacyjnym może wystąpić automatyczne zliczanie punktów/porządkowanie wniosków w systemie informatycznym. Ostateczne rozstrzygnięcia podejmowane są jednak zgodnie z procedurą rekrutacyjną, w szczególności przez komisję rekrutacyjną.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych (wykraczających poza przepisy) jest dobrowolne.